

## **ATVEŽAMŲ NUOTEKŲ PRIĖMIMO TVARKA**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Atvežamų nuotekų priėmimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato reikalavimus atvežamų nuotekų priėmimui, registravimui, apskaitai, ir užterštumo kontrolei.
- 1.2. Šios tvarkos nuostatos taikomos abonentams, kurie yra su UAB „Šilutės vandenys“ sudarę atvežamų nuotekų priėmimo ir tvarkymo sutartį (toliau - Sutartis).

### **2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

- 2.1. Nuotekos atvežtos mobilia transporto priemone priimamos į bendrovės nurodytą nuotekų priėmimo vietą. Priimamos tik būtinės nuotekos iš nuotekų kaupimo rezervuarų. Tvarka netaikoma septikų, nuotekų valymo įrenginių, lauko tualetų, sрутų talpyklų surenkamoms nuotekoms priimti.
- 2.2. Nuotekos priimamos tik iš tų nuotekų transportavimo paslaugas teikiančių asmenų, kurie yra su UAB „Šilutės vandenys“ sudarę atvežamų nuotekų priėmimo ir tvarkymo sutartis.
- 2.3. Nuotekų priėmimo vieta: Šilutės nuotekų siurblinė Nr. 5, šulinys Nr. 232, Tilžės g. 48, Šilutė. UAB „Šilutės vandenys“ turi teisę keisti nuotekų išpylimo vietą apie tai iš anksto informavus Abonentą.
- 2.4. Abonento atstovas, atvykęs į nuotekų priėmimo vietą, privalo paskambinti į Šilutės centrinę nuotekų siurblinę tel. nr. 844162252 arba mob. tel .nr. 861007218 ir tik gavęs leidimą išpilti nuotekas. Jei bus imamas nuotekų mėginys, palaukti kol atsakingas darbuotojas atvyks paimti mėginio, sudaryti sąlygas mėginio paėmimui ir pasirašyti ant mėginio paėmimo akto.
- 2.5. Atvežamų nuotekų priėmimas vykdomas darbo dienomis nuo 9:00 val. iki 11:00 val. ir nuo 13.30 val. iki 15.30 val.
- 2.6. Nuotekų išleidimas iš mobilių transporto priemonių, ne Tvarkoje nurodytoje nuotekų priėmimo vietoje, draudžiamas.
- 2.7. Draudžiama į nuotekų tvarkymo infrastruktūrą išleisti: buitines, maisto ar gamybines atliekas, taip pat pavojingas medžiagas ar jų mišinius, kurie gali sukelti sprogimą, užkimšti tinklus ar kitaip sutrikdyti nuotekų tvarkymo infrastruktūros darbą.
- 2.8. Abonento atstovas turi užtikrinti nuotekų priėmimo vietos sanitarinę-higieninę būklę.

2.9. Pasibaigus einamajam mėnesiui Abonentas Bendrovei tiesiogiai arba el. paštu (Sutartyje nurodytais kontaktais) pateikia tuo laikotarpiu atvežtų nuotekų važtaraščius (forma patvirtinta Aplinkos ministro įsakymu).

2.10. Abonento kontaktiniai duomenys skelbiami UAB „Šilutės vandenys“ interneto svetainėje.

### **3. ATVEŽAMŲ NUOTEKŲ APSKAITA IR ATISISIKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS**

3.1. Į nuotekų priėmimo vietą atvežtų nuotekų kiekis lygus mobilios transporto priemonės tūriui.

3.2. Mobilios transporto priemonės tūris nustatomas pagal gamintojo išduotus techninius dokumentus ar tūrį patvirtančio mobilios transporto priemonės ženklavimo kopiją, ar kitus tūrį patvirtinančius dokumentus. Abonentas Bendrovei šiuos dokumentus pateikia kartu su duomenų apie nuotekas vežančias transporto priemones suvestine.

3.3. Bendrovė veda atvežamų nuotekų apskaitą, pagal kurią pasibaigus mėnesiui yra išrašomos PVM sąskaitos – faktūros ir pateikiamos Abonentui el. paštu.

3.4. Abonentai už atvežamų nuotekų priėmimą atsiskaito šioje tvarkoje ir atvežamų nuotekų priėmimo ir tvarkymo sutartyje numatytomis apmokėjimo sąlygomis.

### **4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

4.1. Tvarka gali būti keičiama, koreguojama ar papildoma pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar esant UAB „Šilutės vandenys“ darbuotojų pasiūlymams.

4.2. Asmens duomenys kaupiami nuotekų ir (ar) nuotekų valymo metu susidarančių atliekų (dumblo) vežimo tikslais ir tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis sutampa su važtaraščio saugojimo laikotarpiu. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys sunaikinami.