

ATVEŽAMO DUMBLO, IŠ INDIVIDUALIŲ BUITINIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ, PRIĖMIMO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Atvežamo dumblo, iš individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių, priėmimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato reikalavimus atvežamo dumblo priėmimui, registravimui, apskaitai ir laboratorinių tyrimų organizavimui.

1.2. Šios tvarkos nuostatos taikomos abonentams, kurie yra su UAB „Šilutės vandenys“ sudarę atvežamo dumblo, priėmimo ir tvarkymo sutartį (toliau - Sutartis).

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Dumblas atvežtas mobilia transporto priemone priimamas į Dumblo tvarkytojo nurodytą dumblo priėmimo vietą. Priimamas tik dumblas iš individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių. Tvarka netaikoma gamybinių bei komunalinių nuotekų valymo įrenginiuose susidarantiems dumblui, septinių rezervuarų dumblui bei kitoms skystoms atliekoms.

2.2. Dumblas priimamas tik iš tų dumblo transportavimo paslaugas teikiančių asmenų, kurie yra su UAB „Šilutės vandenys“ sudarę atvežamo dumblo priėmimo ir tvarkymo sutartis.

2.3. Dumblas gali būti vežamas tik užpildžius Aplinkos ministro įsakymu patvirtintos formos važtaraštį, kurio 1 egzempliorius pateikiamas dumblo tvarkytojui.

2.4. Abonentas turi užtikrinti, kad transporto priemonė, kuria atvežamas dumblas, turėtų apskaitos įrenginį, pagal kurį būtų galima įvertinti priimto tvarkyti dumblo kiekį.

2.5. Dumblo priėmimo vieta: Šilutės nuotekų valymo ir dumblo apdorojimo įrenginiai, Pievų g. 1, Šyšgirių k., Šilutės r. UAB „Šilutės vandenys“ turi teisę keisti dumblo išpylimo vietą apie tai iš anksto informavus Abonentą.

2.6. Abonento atstovas, atvykęs į 2.5. punkte nurodytą vietą, privalo paskambinti telefonu (8-699) 43828 ir dumblo išpylimą pradėti tik dalyvaujant Dumblo tvarkytojo atstovui, jam pateikti važtaraštį, esant reikalui pasirašyti ant dumblo priėmimo - perdavimo akto ir jei bus atliekamas laboratorinis tyrimas, sudaryti sąlygas dumblo mėginio paėmimui bei pasirašyti ant mėginio paėmimo akto.

2.7. Dumblo tvarkytojo atstovas vizualiai apžiūri perduodamą dumblą, įvertiną jo kiekį pagal apskaitos rodmenis ir jį palygina su važtaraščio duomenimis. Jei dumblo apskaitos prietaisas neveikia, jo nėra arba dumblo kiekis nurodytas važtaraštyje ir pagal apskaitos prietaiso rodmenis

nesutampa, pildomas dumblo priėmimo - perdavimo aktas. Reikalui esant organizuojamas laboratorinių tyrimų atlikimas.

2.8. Atvežamo dumblo priėmimas vykdomas darbo dienomis nuo 9:00 val. iki 11:00 val. ir nuo 13.30 val. iki 15.30 val.

2.9. Dumblo išleidimas iš mobilių transporto priemonių, ne Tvarkoje nurodytoje priėmimo vietoje, draudžiamas.

2.10. Draudžiama į dumblo priėmimo vietą išpilti pavojingas atliekas bei kitokias atliekas, kurios nenumatytos sutartyje.

2.11. Abonento kontaktiniai duomenys skelbiami UAB „Šilutės vandenys“ interneto svetainėje.

3. ATVEŽAMO DUMBLO, IŠ INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ, APSKAITA IR ATSISIKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

3.1. Priimto tvarkyti dumblo kiekis apskaitomas pagal abonento mobilioje transporto priemonėje esančio dumblo apskaitos prietaiso rodmenis.

3.2. Nesant galimybei priimto tvarkyti dumblo kiekį įvertinti pagal apskaitos prietaiso rodmenis, dumblo kiekis prilyginamas mobilios transporto priemonės tūriui. Tuo atveju pildomas dumblo priėmimo perdavimo aktas (priedas Nr. 1),

3.3. Mobilios transporto priemonės tūris nustatomas pagal gamintojo išduotus techninius dokumentus ar tūrį patvirtančio mobilios transporto priemonės ženklavimo kopiją, ar kitus tūrį patvirtinančius dokumentus. Abonentas Dumblo tvarkytojui šiuos dokumentus pateikia sudarant Sutartį.

3.4. Dumblo tvarkytojas veda atvežamo dumblo apskaitą, pagal kurią pasibaigus mėnesiui yra išrašomos PVM sąskaitos – faktūros ir pateikiamos Abonentui el. paštu.

3.5. Abonentai už atvežamo dumblo priėmimą atsiskaito šioje tvarkoje ir atvežamo dumblo priėmimo ir tvarkymo sutartyje numatytomis apmokėjimo sąlygomis.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Tvarka gali būti keičiama, koreguojama ar papildoma pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar esant UAB „Šilutės vandenys“ darbuotojų pasiūlymams.

4.2. Asmens duomenys kaupiami dumblo priėmimo tikslais ir tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis sutampa su važtaraščio saugojimo laikotarpiu. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys sunaikinami.

Vykdytojas:
 Įmonės kodas:
 PVM mokėtojo kodas:
 Tel. Nr.
 Sutarties Nr.

Atvežto dumblo priėmimo - perdavimo aktas Nr.

20 m. mėn. d.

Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 m ³ kaina Eur su PVM	Suma Eur
1	2	3	4		6
1	Perteklinis dumblas iš individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių	m ³			
	Iš viso:				

Abonentas: _____
 (v. pavardė, parašas)

Dumblo tvarkytojas: _____
 (v., pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
UAB „Šilutės vandenys“
Direktoriaus įsakymu
2024-02-26, Nr. 10V-(1.7)-8

**Atvežamo dumblo, iš individualių nuotekų valymo įrenginių,
priėmimo ir tvarkymo kaina (Eur/ m³)**

Dumblas iš individualių nuotekų valymo įrenginių		
Dumblo apdorojimo santykinė kaina (su PVM)	Eur/m³	81,79
