

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠILUTĖS VANDENYS“ REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI.

RAS – Bendrovės reguliavimo apskaitos sistemos aprašas.

Reguliavimo apskaitos sistema – reguliavimo veiklos tikslais naudojama geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo sistema, kuri apima apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą veiksams.

Taryba - Valstybinė energetikos reguliavimo taryba.

Finansiniai metai – ataskaitinis laikotarpis, sutampantis su bendrovės finansiniais metais (t. y. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.), kuriam rengiama finansinė atskaitomybė

Verslo vienetas – logiškai išskiriama visos bendrovės vykdomos veiklos dalis, skirta tam tikros grupės paslaugoms sukurti. Verslo vieneta sudaro visi Bendrovės ištekliai, tų išteklių transformavimo veiklos ir (ar) procesai, susiję su šios grupės paslaugų vertės kūrimu ir tokių paslaugų teikimu galutinių paslaugų gavėjams.

Paslauga – verslo vieneto veiklos procese sukurta vertė. Paslaugos nustatytos remiantis Metodikos nuostatomis išskiriant reguliuojamas veiklos paslaugas bei kitas paslaugas. Paslauga – galutinis sąnaudų, pajamų ir turto paskirstymo objektas.

Nešiklis – paskirstymo kriterijus, kuriuo vadovaujantis konkrečios sąnaudų ar turto sumos yra priskiriamos paslaugoms. Siekiama, kad naudojamas nešiklis geriausiai atspindėtų priežastingumo ryšį tarp skirstomų pajamų, sąnaudų ar turto straipsnio ir tos paslaugos, kuriam priskiriama atitinkama suma, būtų ekonomiškai pagrįstas, logiškai pateisinamas ir nustatytas nediskriminaciniais pagrindais.

Tiesioginės sąnaudos – sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) ir apimtį lėmė konkrečios paslaugos ir jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu ir kurias galima tiesiogiai ir vienareikšmiškai priskirti konkrečioms paslaugoms.

Netiesioginės sąnaudos – tai sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė keletas paslaugų grupių, vidinis procesas ar jų grupė, ir kurių ryšys su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis ir kurios paskirstomos paslaugoms taikant nešiklius, pagrįstus logika ir priežastingumo principu.

Bendrosios sąnaudos – sąnaudos, skirtos Bendrovės bendram veiklos palaikymui, kurios su konkrečia paslauga nesiejamos nei tiesiogiai, nei netiesiogiai ir jas paskirstant nėra galimybių įgyvendinti priežastingumo principą.

Nepaskirstytinos sąnaudos - ataskaitiniu laikotarpiu patiriamos sąnaudos, kurios nebūtinai nei reguliuojamų kainų paslaugoms teikti (reguluojamų kainų paslaugų (produktų) vertei kurti), nei užtikrinti reguliuojamos veiklos nepertraukiamumą, saugumą ir stabilumą.

Sąnaudų paskirstymas – patirtų sąnaudų priskyrimas bendrovės verslo vienetams ir teikiamoms paslaugoms.

II. BENDROJI DALIS.

1. UAB „Šilutės vandenys“ (toliau – Bendrovė) yra geriamojo vandens tiekėjas bei nuotekų ir paviršinių nuotekų tvarkytojas Šilutės rajone.

2. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika, LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei kitais LR įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, verslo apskaitos standartais ir kitais teisės aktais.
3. Reguliavimo apskaitos sistema Bendrovėje tvarkoma, atsižvelgiant į bendrovės veiklos specifiką, vadovaujantis finansinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis šiuo aprašu (toliau - RAS), geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, metodiniais nurodymais, išaiškinimais.
4. Bendrovės RAS aprašo tikslas – atskleisti bendrovės reguliavimo (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas, atliekant apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą tarp verslo vienetų siekiant įgyvendinti kainodaros skaidrumą, t.y.:
 - 4.1. atskleisti kiekvieno verslo vieneto, kaip santykinai atskiros bendrovės verslo (veiklos) dalies, veiklos rezultatus per ataskaitinį laikotarpį, įskaitant faktiškai gautą investicijų grąžos normą;
 - 4.2. atskleisti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo sąnaudų, įskaitant investicijų grąžos normą, formavimąsi.
5. Bendrovė vykdo reguliavimo apskaitos atskyrimą, siekdama bendrovės finansinę informaciją (pajamas, sąnaudas, turtą) paskirstyti verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, atskirai identifikuojant nepaskirstytinas sąnaudas.
6. RAS aprašas parengtas vadovaujantis Komisijos 2018 m. gruodžio 21 d. Nr. O3E-459 nutarimu dėl „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų įmonių apskaitos atskyrimo taisyklių ir susijusių reikalavimų sąvado“ (toliau – Sąvadas).

III. REGULIAVIMO APSKAITOS TVARKYMAS IR ATSAKOMYBĖ

7. Už RAS kūrimą, tobulinimą ir taikymą atsakinga vyr. ekonomistė.
8. Už RAS teisingų duomenų priskyrimus atsakingos bendrovės buhalterijos darbuotojos vykdančios šių operacijų įrašus apskaitoje.
9. Bendrovės RAS tvarkoma naudojant buhalterinėje apskaitoje užfiksuotus duomenis, juos priskiriant bendrovės verslo vienetams ir paslaugoms (kaštų centrams) ir perkelti į RAS.
10. Bendrovės buhalterinės apskaitos darbuotojai užtikrina, kad visi buhalterinėje apskaitoje užfiksuoti ir po to perkelti į RAS duomenys teisingi.
11. Bendrovės buhalterinės apskaitos darbuotojai užtikrina, kad būtų galimybė patikrinti apskaitoje fiksuotų ir į RAS perkeltų duomenų teisingumą.
12. RAS ataskaitinis laikotarpis sutampa su bendrovės finansiniais metais.
13. Buhalterinė apskaita Bendrovėje vedama naudojant buhalterinės apskaitos programą „Profit - W Finansų apskaita“ ir „Profit - W Finansų atsargos“. Registruojant ūkines operacijas buhalterinėje apskaitoje naudojamas Bendrovės veiklos poreikiams pritaikytas sąskaitų planas (Priedas Nr. 5) ir kaštų apskaita – verslo vienetai (1 lentelė) atitinkantys verslo vienetus ir jų paslaugas.

IV. REGULIAVIMO APSKAITOS ATSKYRIMO TAISYKLĖS

14. Bendrovė įgyvendindama reguliavimo apskaitos atskyrimą, vadovaujasi šiais principais:
 - 14.1. Priežastingumo – ataskaitinio laikotarpio būtinosios sąnaudos priskiriamos veiklai, kur nulėmė tų sąnaudų atsiradimą, pajamas ar turto įsigijimą.
 - 14.2. Objektyvumo – ataskaitinio laikotarpio patirtų sąnaudų paskirstymą ir gautų pajamų priskyrimą atlieka nešališkai.
 - 14.3. Pastovumo – skirtingais ataskaitiniais laikotarpiais taiko tą pačią apskaitos sistemą.
 - 14.4. Skaidrumo – per ataskaitinį laikotarpį uždirbtų pajamų, patirtų sąnaudų paskirstymą atlieka taip, kad kiekvienu pajamų, sąnaudų paskirstymo etapu ir galutinėse ataskaitinio

laikotarpio suvestinėse būtų galima aiškiai, skaidriai ir nesudėtingai nustatyti geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pajamas ir sąnaudas;

- 14.5. Patikimumo – užtikrina, kad pateikiama informacija tiksliai atspindi geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo finansinę būklę, joje nėra klaidų ir nukrypimų.
15. Bendrovė užtikrina, kad RAS atitinka Apskaitos atskyrimo sąvado reikalavimus ir suformuoja tokią RAS, kuri leidžia pateikti Tarybai Apskaitos atskyrimo sąvade nurodytą informaciją bei visiškai įsitikinti apskaitos atskyrimo bei sąnaudų paskirstymo taisyklių įgyvendinimu.
16. RAS atskyrimas vykdomas ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas ir ilgalaikį turtą paskirstant pagal šiuos Verslo vienetų nurodytus 1 lentelėje:

1 lentelė

Eil. Nr.	Kodas	Verslo vienetai	Verslo vieneto aprašymas
I.	Geriamojo vandens tiekimas:		
1.1	VGAV	Vandens gavyba	Vandens, kuris atitinka teisės aktų nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus arba kuris tinka šitokiam vandeniui paruošti, surinkimas iš vandeningojo sluoksnio, ar natūralaus šaltinio specialiais įrenginiais ir pakėlimas iki pirmojo vandens kėlimo siurblio (stotelės), arba iki vandens pateikimo į tinklą.
1.2.	VGER	Vandens gerinimas	Gamtinio vandens savybių gerinimas fizikiniais, cheminiais ir biologiniais metodais, kad jis atitiktų teisės aktais nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus bei tenkintų vandens vartotojų poreikius.
1.3.	VT	Vandens pristatymas	Techninių, organizacinių priemonių visuma, užtikrinanti geriamojo vandens pristatymą vandens tinklais ir vartotojams ir abonentams.
II.	Nuotekų tvarkymas:		
2.1.	NSŠ	Nuotekų surinkimas centralizuotais šalinimo tinklais	Nuotekų transportavimas skirstomaisiais ir magistraliniais tinklais, perpumpavimas nuotekų siurblių pagalba.
2.2.	NVAL	Nuotekų valymas	Techninių, organizacinių priemonių visuma užtikrinanti teršiančių medžiagų šalinimą iš nuotekų.
2.3.	DUMB	Dumblo tvarkymas	Nuotekų dumblo tankinimas; apdorojimas prieš anaerobinį apdorojimą, anaerobinis apdorojimas ir sausinimas; džiovinimas; kompostavimas; nuotekų dumblo arba nuotekų dumblo komposto išvežimas.
3.	PAVN	Paviršinių nuotekų tvarkymas	Paviršinių nuotekų surinkimas, transportavimas, valymas, išleidimas, valymo metu susidarancio dumblo (šlamo) pirminis tvarkymas.
III.	Kita reguliuojama veikla		
4.	PARD	Apskaitos veikla	Atsiskaitomųjų geriamojo vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo veikla, susijusi su apskaitos prietaisų aptarnavimo (įrengimo, pakeitimo, remonto, metrologinės patikros), sąskaitų, mokėjimo pranešimų apie suteiktas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas parengimu ir pateikimu vartotojams ir abonentams, vandens suvartojimo bei mokėjimų apskaita, vartotojų ir abonentų informavimu bei kita, su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų pardavimu susijusi veikla. Kita reguliuojama veikla.
IV.	Kita nereguluojama veikla		
	NTRA	Nuotekų transportavimas asenizacinėmis mašinomis	Nuotekų surinkimas iš nuotekų susidarymo vietos asenizacinėmis mašinomis ir kitomis specialiosiomis transporto priemonėmis ir transportavimas į nuotekų priėmimo vietas.

	KITA	Kita veikla	Kitos veiklos sąnaudos reguliuojamojoje apskaitoje priskiriamos tiesiogiai - kitai nereguliuojamai veiklai. Šios veikos sąnaudos nesusijusios su Bendrovės pagrindine veikla. Kitos veiklos tikslas – gauti pajamų iš kitos veiklos. Tai yra turto nuoma, laboratorinių tyrimų paslaugų atlikimas, kitų paslaugų atlikimas su turimais bendrovės ištekliais.
--	------	-------------	--

17. Pajamos kaupiamos vadovaujantis atsiskaitymų su vartotojais ir abonentais sistemos įrašais ir apmokėjimui išrašytų sąskaitų informacija. Atskaitinio laikotarpio pajamoms atskirti ir kaupti pagal verslo vienetus ir paslaugas naudojamos 1 lentelėje pateiktos buhalterinės sąskaitos.

2 lentelė

Verslo vienetas	Buhalterinė sąskaita	Paslauga
Geriamojo vandens tiekimas	5001	Vanduo gyventojams
	5011	Vanduo kitiems vartotojams
Nuotekų tvarkymas	5002	Nuotekos gyventojams
	5012	Nuotekos kitiems vartotojams (abonentams)
	5014	Pajamos už viršytą taršą
Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veikla	5003	Gyventojams
	5013	Kitiems vartotojams (abonentams)
Nuotekų surinkimas asenizacinėmis transporto priemonėmis	5004	Nuotekų vežimas gyventojams
	5015	Nuotekų vežimas kitiems vartotojams (abonentams)
Paviršinių nuotekų tvarkymas	5016	Paviršinių nuotekų tvarkymas (abonentams)
Kita nereguliuojama veikla	52	Kita veikla:
	522	Turto pardavimo pajamos
	523	Atliktų darbų pajamos
	524	Netipinės pajamos (draudimo ir kt.)
	526	Laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugų pajamos
	527	Kitos teikiamų paslaugų pajamos
	528	Ilgalaikio turto nuomos pajamos
53	Finansinės veiklos pajamos	

18. Pajamos, kurias bendrovė gauna iš išnuomoto turto, kuris naudojamas reguliuojamoje veikloje, ne mažiau kaip 50 proc. nuomos pajamų privalo būti priskiriamos reguliuojamai veiklai. Kita dalis priskiriama kitai nereguliuojamai veiklai.

19. Ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas Bendrovėje yra suskirstytas į turto grupes pagal eksploatacijos vietą ir veiklos pobūdį. Ilgalaikio turto vertė priskiriama verslo vienetams tokia tvarka:

- 19.1. ilgalaikio turto vertė priskiriama konkrečiai paslaugai ir/ar konkrečiam verslo vienetui, kuriame jis yra eksploatuojamas.
- 19.2. ilgalaikio turto vertė, kurios negalima priskirti konkrečiai paslaugai ir/ar verslo vienetui ir kuris yra naudojamas keliose veiklose – jo vertė paskirstoma netiesiogiai atitinkamoms paslaugoms ir verslo vienetams. Paskirstymo kriterijus – netiesiogiai tenkanti ilgalaikio turto vertė proporcingai paskirstoma reguliuojamos veiklos verslo vienetų ir paslaugų turto vertei.
- 19.3. ilgalaikio turto vertė naudojama bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), proporcingai paskirstoma reguliuojamos veiklos verslo vienetų ir paslaugų turto vertei.

20. Vykdamas ilgalaikio turto paskirstymą Reguluojamos veiklos verslo vienetams, priskirti draudžiama:

- 20.1. plėtros darbų vertę, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;
- 20.2. prestižo vertę;
- 20.3. investicinio turto vertę;
- 20.4. finansinio turto vertę;
- 20.5. atidėtojo mokesčio turto vertę;
- 20.6. ilgalaikio turto, kuris nėra būtinas reguliuojamajai veiklai vykdyti, vertę;
- 20.7. ilgalaikio turto (ar jo dalies), įsigyto įvykdžius investicinius projektus, teisės aktų nustatyta tvarka nesuderintą su Taryba vertę;
- 20.8. bet kokio ilgalaikio turto vertės pokytį, susijusį su ilgalaikio turto perkainojimu;
- 20.9. nebaigtos statybos vertę, Bendrovei neatlygintinai (nemokamai) perduotų, nenaudojamų, likviduotų, nurašytų, laikinai nenaudojamų (užkonservuotų), esančių atsargose ilgalaikio turto vienetų vertę, išnuomoto (išskyrus 18 punkte numatytu atveju, kai ne mažiau kaip pusė nuomos pajamų priskiriama reguliuojamajai veiklai) ar panaudos teisėmis perduoto turto vertę;
- 20.10. ilgalaikio turto vienetų vertės dalį, sukurtą už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, taip pat sukurtą už dotacijų, subsidijų ir joms prilygintas lėšas;
- 20.11. eksploatuojamo išsinuomoto, panaudos ar panašiais pagrindais gauto ilgalaikio turto vertes.
- 20.12. turto vertes, kurių Ūkio subjektas negali įtraukti į savo balansą pagal galiojančių teisės aktų nuostatas;
- 20.13. tyrimų, studijų ir panašaus pobūdžio nematerialaus turto vertę;
- 20.14. nebenaudojamo ilgalaikio turto vieneto ar jo dalies likutinę vertę po įgyvendintų investicijų, skirtų to ilgalaikio turto vieneto ar jo dalies atstatymui (rekonstrukcijai) ar modernizavimui, išskyrus atvejus, kai Taryba priima atskirą sprendimą dėl tokio ilgalaikio turto likutinės vertės pripažinimo ekonomiškai pagrįsta investicijų derinimo metu;
- 20.15. ilgalaikio turto vienetų vertės dalį, sukurtą vartotojų ir abonentų lėšomis, prijungiant juos prie tinklų.

V. SAŃAUDŲ PASKIRSTYMO TAISYKLĖS

21. RAS Bendrovės veikloje patirtos sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms vadovaujantis buhalterinės apskaitos registruose užfiksuotais įrašais, kuriais remiantis buvo sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys, išskyrus ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudas.
22. Buhalteriniais įrašais perkeliamos į bendrovės sudaryto sąskaitų plano sąnaudų grupes, kurios turi neprieštarauti 32 p. nurodytoms sąnaudų grupėms ir pogrupiams;
23. Buhalterinės apskaitos registruose grupuojamos sąnaudų grupės:
 - 60 sąskaita – prekių ir paslaugų savikaina;
 - 601 sąskaita - tiesioginės sąnaudos;
 - 602 sąskaita - netiesioginės sąnaudos;
 - 603 sąskaita - nuotekų vežimo sąnaudos;
 - 604 sąskaita - pardavimų veiklos sąnaudos.
 - 61 sąskaita – bendrosios (administracinės veiklos) sąnaudos;
 - 62 sąskaita – kitos veiklos sąnaudos;
 - 63 sąskaita – finansinės veiklos sąnaudos.
24. Tiesioginės sąnaudos priskiriamos pagal bendrovės sudarytą sąskaitų planą ir priskiriamos tiesiogiai kaštų centrui – vienam iš 1 lentelėje nurodytų verslo vienetų – paslaugų grupei vadovaujantis priežastingumo principu.

25. Netiesioginės sąnaudos. Tiesiogiai negalimos priskirti netiesioginės sąnaudos kaupiamos 602 sąnaudų grupėje ir pildant reguliuojamos veiklos ataskaitas, paskirstomos pagal netiesioginių sąnaudų skirstymo kriterijus nurodytus 2 priede.
26. Bendrosios sąnaudos identifikuojamos atskirai sąnaudų grupėje, priskiriamos pagal bendrovės sudarytą sąskaitų planą vadovaujantis priežastingumo principu. Bendrųjų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, nepatenkančios į anksčiau aprašytas kategorijas ir skirtos bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui) ir kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė poreikis užtikrinti Bendrovės veiklos nepertraukiamumą, saugumą, stabilumą. Bendrosios sąnaudos RAS paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms pagal atitinkamam verslo vienetui ir paslaugai priskirtą tiesioginių ir netiesioginių sąnaudų sumą (proporcingai).
27. Nuotekų vežimo sąnaudos identifikuojamos atskirai 603 sąskaitos sąnaudų pogrupyje, kaip atskiras verslo vienetas. Sąnaudos reguliuojamoje apskaitoje priskiriamos tiesiogiai - kitai nereguliuojamai veiklai.
29. Pardavimų veiklos (apskaitos veikla) sąnaudos identifikuojamos atskirai 604 sąskaitos sąnaudų grupėje, kaip atskiras verslo vienetas. Pardavimų veiklos (apskaitos veikla) visos sąnaudos reguliuojamoje apskaitoje priskiriamos tiesiogiai - kitai reguliuojamai veiklai, išskyrus:
 - 29.1. iš darbo užmokesčio sąnaudų eliminuojamos 4 darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, kurios yra susijusios su pardavimų veiklos administracine (apskaitos) veikla. Šios sąnaudos perkeliamos į bendrąsias sąnaudas.
 - 29.2. iš darbo užmokesčio sąnaudų eliminuojamos 3 darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, kurios yra nesusijusios su atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros veikla (kontrolieriai). Šios sąnaudos perkeliamos į netiesiogines sąnaudas.
30. Kitos veiklos sąnaudos identifikuojamos atskirai 62 sąskaitos sąnaudų grupėje. Sąnaudos reguliuojamoje apskaitoje priskiriamos tiesiogiai - kitai nereguliuojamai veiklai.
31. Finansinės veiklos sąnaudos reguliuojamoje apskaitoje priskiriamos tiesiogiai nepaskirstytinoms sąnaudoms.
32. 24-30 punkte nurodytos sąnaudos skirstomos į grupes vadovaujantis jų vienuarūšiškumu (homogeniškumu) ir šias sąnaudų grupes:
 - 32.1. geriamojo vandens įsigijimo sąnaudos;
 - 32.2. nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos;
 - 32.3. elektros energijos sąnaudos;
 - 32.4. technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos;
 - 32.5. kuro transportui sąnaudos;
 - 32.6. šilumos energijos sąnaudos;
 - 32.7. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos;
 - 32.8. einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos;
 - 32.9. personalo sąnaudos;
 - 32.10. mokesčių sąnaudos;
 - 32.11. finansinės sąnaudos;
 - 32.12. administracinės sąnaudos;
 - 32.13. rinkodaros ir pardavimų sąnaudos;
 - 32.14. kitos sąnaudos.
33. Sąnaudos, kurių apimtis per ataskaitinį laikotarpį priklauso nuo suteiktų paslaugų kiekio per ataskaitinį laikotarpį, laikomos kintamomis sąnaudomis: geriamojo vandens įsigijimo, nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo, elektros energijos technologinėms reikmėms, technologinių medžiagų ir technologinio kuro, mokesčio už valstybinius gamtos išteklius, mokesčio už taršą, automobilių, skirtų geriamojo vandens transportavimui, kuro sąnaudos, kitos kintamosios sąnaudos;
34. Sąnaudos, kurios nepriklauso nuo suteiktų paslaugų (parduotų) kiekio per tą laikotarpį, laikomos pastoviosiomis sąnaudomis. Pastoviosioms sąnaudoms yra priskiriamos visos sąnaudos, išskyrus 33 punkte nurodytas.
35. **Nepaskirstytinos sąnaudos** – tai tokios sąnaudos, kurios iš buhalterinės apskaitos registru perkeliama į reguliavimo apskaitą ir priskiriamos nepaskirstytinoms:

- 35.1. beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai;
- 35.2. parama, labdara, vartotojų švietimo sąnaudos, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus, papildomo draudimo sąnaudos, išskyrus darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus ir (ar) su potencialiai pavojingais įrenginiais, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbe sąnaudos;
- 35.3. tantjemų išmokos;
- 35.4. narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos, išskyrus sąnaudas dėl teisės aktuose numatyto privalomo dalyvavimo, tiesiogiai susijusio su reguliuojamuoju verslo vienetu;
- 35.5. patirtos palūkanų ir kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos;
- 35.6. komandiruočių, personalo mokymo sąnaudos (išskyrus tos, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti);
- 35.7. reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, konsultacijų, tyrimų sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti);
- 35.8. nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, išnuomoto (išskyrus Aprašo 14 punkte numatytu atveju, kai ne mažiau kaip pusė nuomos pajamų priskiriama reguliuojamai veiklai), panaudos teise perduoto kitam ūkio subjektui ilgalaikio turto sąnaudos (išskyrus užkonservuoto turto palaikymo sąnaudas, jei ūkio subjektas pateikia ekonominį ar teisinį pagrindimą dėl turto užkonservavimo pagrįstumo), išsinuomoto, ūkio subjektui neatlygintinai (nemokamai) perduoto, panaudos teisėmis disponuojamo turto nusidėvėjimo sąnaudos;
- 35.9. nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos;
- 35.10. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės, sukurtos už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, dotacijų ir subsidijų, ir joms prilygintas lėšas;
- 35.11. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, susijusio su turto perkainojimu;
- 35.12. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo plėtros darbų, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;
- 35.13. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo prestižo, investicinio turto, finansinio turto, kito ilgalaikio turto, kuris nėra būtinas reguliuojamai veiklai vykdyti;
- 35.14. išmokos įvairioms kultūros, sveikatinimo ir sporto paslaugoms, gimimo pašalpos, išmokos už mokymosi ir papildomas atostogas, pašalpos mirties atveju, pašalpas už nepilnamečius ir neįgalius šeimos narius, paramą profsąjungoms bei išmokos darbuotojams, kurios viršija Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytas privalomas išmokas, kitos su darbuotojo atliekamų funkcijų vykdymu nesusijusių išmokų sąnaudos;
- 35.15. mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, išskyrus dėl gamtos stichijų ar *force majeure* aplinkybių, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio, mokesčių nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo teikiamų paslaugų bei kitų panašaus pobūdžio paslaugų, susijusių su rekreacija, įsigijimo sąnaudos;
- 35.16. sąnaudos, susijusias su ūkio subjekto įvaizdžio kūrimo tikslais, atidėjinių, atlygio valdybos ir tarybos nariams bei su šiuo atlygiu susijusių mokesčių, išskyrus viešo intereso įmonių valdybos arba tarybos narių atlygio bei su šiuo atlygiu susijusių mokesčių, salių nuomos, svečių maitinimo ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos;
- 35.17. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo nebenaudojamo ilgalaikio turto vieneto ar jo dalies likutinės vertės po įgyvendintų investicijų, skirtų to ilgalaikio turto vieneto ar jo dalies atstatymui (rekonstrukcijai) ar modernizavimui;
- 35.18. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės dalies, sukurtos vartotojų ir abonentų lėšomis, prijungiant juos prie tinklų;
- 35.19. nurašyto į sąnaudas ilgalaikio turto vertės;
- 35.20. reprezentacijos sąnaudos.

36. Skaičiuodama reguliuojamosios veiklos nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas, reguliuojamojoje veikloje naudojamo ilgalaikio turto likutinės ir įsigijimo vertės, Bendrovė turi vadovautis šio aprašo 20 punktu, bei šiomis nuostatomis:
- 36.1. bendrovė vadovaujasi nustatytu ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpiu (pagal 1 priedą) ir tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.
 - 36.2. jei ilgalaikio turto vienetams 1 priede nėra nustatyto ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpio, tai yra taikomas ekonomiškai pagrįstas ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpis Lietuvos finansinės atskaitomybės bei Tarptautiniuose finansinės atskaitomybės standartuose nustatyta tvarka;
 - 36.3. parengus ilgalaikį turtą naudoti (pradėjus eksploatuoti), jo nusidėvėjimas turi būti pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos;
 - 36.4. kai ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (ar) pagerina jo naudingąsias savybes ir šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (ar) patikslinamas turto naudingo tarnavimo laikas, ilgalaikio turto vertė ir (ar) ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas bei nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpis koreguojamas Lietuvos finansinės atskaitomybės arba Tarptautiniuose finansinės atskaitomybės standartuose nustatyta tvarka;
 - 36.5. ilgalaikio turto, kuriuo didinamas Bendrovės įstatinis kapitalas, nudėvimoji vertė skaičiuojama iš perduoto turto finansinės likutinės vertės;
 - 36.6. kai įstatinis kapitalas didinamas turtiniu įnašu, bendrovė skaičiuodama šio ilgalaikio turto vienetų nusidėvėjimo sąnaudas, gali taikyti kitoki, nei Tarybos nustatytą ilgalaikio turto nusidėvėjimo laikotarpį;
 - 36.7. Tarybai nustatčius kitą apskaičiuotą ilgalaikio turto vieneto nusidėvėjimo laikotarpį, Bendrovė, skaičiuodama nusidėvėjimo sąnaudas, privalo taikyti Tarybos nustatytą ilgalaikio turto vieneto nusidėvėjimo laikotarpį.
37. RAS tikslais naudojamas IT materialiojo ir nematerialiojo turto sąrašas atitinka buhalterinės apskaitos IT turto sąrašą.
38. Į IT sąrašą įtraukiami visi turto vienetai, kuriuos Bendrovė valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, t. y. įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu perduotas, arba nurašytas turtas, kuris dėvėjosi tuo laikotarpiu.
39. Bendrovės visas IT buhalterinėje turto apskaitoje yra suskirstytas pagal LR Pelno mokesčio įstatyme nurodytas turto grupes ir sutampa su RAS turto grupėmis bei suskirstytas pagal verslo vienetus ir jų paslaugų grupes.
40. IT skirstomas pagal tai, kurių paslaugų teikimui ataskaitiniu laikotarpiu jis yra naudojamas (priežastingumo principas).
41. Kiekvienas materialiai atsakingas asmuo, įvykdęs IT įsigijimo procesus nurodo tiesioginę ar netiesioginę turto naudojimo paskirtį, tai yra veiklą, kurioje tas turtas bus naudojamas (2 lentelė).
42. IT naudojimo paskirtis (veikla) atžymima bendrovės IT apskaitos programinėje laikmenoje (turto vieneto kortelėse), pasirenkant vieną iš 1 lentelėje nurodytų veiklų.
43. Netiesioginės veiklos IT vertės (įsigijimo ir likutinė) ir nusidėvėjimo sąnaudos RAS paskirstomos proporcingai reguliuojamos veiklos IT vertėms ir nusidėvėjimo sąnaudoms.
44. Ilgalaikio turto, kuris yra naudojamas bendram veiklos palaikymui, vertė paskirstoma verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms proporcingai pagal jiems tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtą IT vertę.
45. IT įsigijimo (pradinė) vertė vertinama pagal buhalterinėje apskaitoje registruotą turto įsigijimo vertę.
46. Bendrovės teikiamos paslaugos sudaro galutinius sąnaudų ir pajamų paskirstymo kaštų centrus, kuriems priskiriama finansinė informacija.
47. Sąnaudų paskirstymo paslaugoms etapai:

- 47.1. I etapas – identifikuojamos nepaskirstytinos sąnaudos: sąnaudos priskirtos nepaskirstytinoms tolesniame paskirstymo procese nedalyvauja.
 - 47.2. II etapas – paskirstomos tiesioginės sąnaudos: visos tiesioginės sąnaudos priskiriamos verslo vienetams ir paslaugoms.
 - 47.3. III etapas – paskirstomos netiesioginės sąnaudos: visos netiesioginės sąnaudos paskirstomos reguliuojamoms veikloms ir kitai nereguliuojamai veiklai naudojant paskirstymo kriterijus (žr. priedą Nr. 2). Kiekvienos sąnaudų kategorijos sąnaudos paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal joms priskirtą nešiklio reikšmę (procentus);
 - 47.4. IV etapas – paskirstomos bendrosios sąnaudos: administracinėms priskirtos sąnaudos paskirstomos reguliuojamoms paslaugoms proporcingai (procentais) pagal tiesiogiai ir netiesiogiai toms paslaugoms priskirtų sąnaudų sumą.
48. IT vertės paskirstymas atliekamas analogiškai sąnaudų paskirstymui, atskirai skirstant kiekvienos turto grupės rodiklius (pradinę vertę, likutinę vertę, nusidėvėjimo sąnaudas).
 49. Sąnaudos priskiriamos tam tikrai reguliuojamos veiklos ataskaitų rinkinio (toliau RVA) kategorijai.
 50. Atlikus informacijos surinkimą, apdorojimą ir paskirstymą, vadovaujantis Aprašo nuostatomis, užpildomas RVA rinkinys ir teikiamas DSAIS sistemoje VERT.
 51. Metinį RVA rinkinį bendrovė teikia kartu su audito patikros ataskaita apie faktinius pastebėjimus. Audito ataskaitoje nurodytos RVA klaidos privalo būti ištaisytos ir Tarybai pateiktas patikslintas pagal auditorių pastabas metinis reguliuojamosios veiklos ataskaitų rinkinys. Paaiškėjus, kad pagal pateiktose RVA yra nurodyti netikslūs duomenys, bendrovė privalo nedelsiant raštu informuoti VER Tarybą, nurodant kokius duomenys ir dėl kokių priežasčių turi būti pakoreguoti ir pateikti Auditoriaus įvertinimą, ar atlikti pakeitimai RVA yra reikšmingi ir ar reikalinga pakartotinė patikra, bei per 10 darbo dienų (po pakartotinės patikros, kai ji yra reikalinga) VER Tarybai pateikti patikslintas RVA per Duomenų surinkimo ir analizės informacinę sistemą (DSAIS). Auditoriaus įvertinimo ir pakartotinės patikros nereikia, jeigu duomenys ataskaitose koreguojami gavus VER Tarybos pastabas dėl duomenų tikslinimo.

Direktorius



Alfredas Markvaldas

**Ilgalaikio turto grupių ir nusidėvėjimo (amortizacijos)
skaičiavimo laikotarpių sąrašas**

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Laikotarpis, metais
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	-
I.1.	standartinė programinė įranga	4
I.1.	spec. programinė įranga	4-15
I.1.	kitas nematerialus turtas	4-15
II.2.	PASTATAI IR STATINIAI	
II.2.1.	Pastatai (administraciniai, gamybiniai-ūkiniai ir pan.)	50-70
II.2.2.	keliai, aikštelės, šaligatviai ir tvoros	27-30
II.2.3.	geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo vamzdiniai	50
II.2.4.	šilumos ir karšto vandens tiekimo vamzdiniai	30
II.2.5.	saulės šviesos elektrinės	20
II.2.6.	Kiti įrenginiai (siurblių statiniai, vandentiekio įrenginiai, nusodintuvai, diukeriai, vandens rezervuarai, gelžbetoniniai metantankai, smėlio gaudytuvai, aerotankai, nusodintuvai, nuotekų valymo flotatoriai, dumblo aikštelės ir kt.)	35
II.3.	MAŠINOS IR ĮRANGA	
II.3.1.	vandens siurbliai, nuotekų ir dumblo siurbliai virš 5 kW, kita įranga (siurblių valdymo įranga, elektrotechninė įranga, stacionarios ir mobilios darbo bei hidrodinaminės mašinos, staklės, sklendės, grotelės, grėbliai, grandikliai, filtrai, centrifugos)	10
II.3.2.	nuotekų ir dumblo siurbliai iki 5 kW	5
II.4.	KITI ĮRENGINIAI, PRIETAISAI IR ĮRANKIAI	
II.4.1.	geriamojo vandens apskaitos prietaisai	Ne mažesnis už metrologinės patikros galiojimo metų skaičių
II.4.2.	atsiskaitomieji karšto vandens apskaitos prietaisai	Metrologinės patikros galiojimo metų skaičius
II.4.3.	šilumos (atsiskaitomieji ir neatsiskaitomieji) apskaitos prietaisai	7
II.4.4.	kiti geriamojo vandens ir nuotekų apskaitos prietaisai (įrengti gręžiniuose, įrenginiuose ir t.t.)	6
II.4.5.	Kompiuteriai, kompiuteriniai tinklai ir jų įranga	4
II.4.6.	įrankiai (matavimo priemonės, elektriniai įrankiai ir prietaisai, gamybinis inventorių ir kt.)	6
II.5.	TRANSPORTO PRIEMONĖS	-
II.5.1.	lengvieji automobiliai	7
II.5.2.	kitos transporto priemonės (transportas dumblui, vandeniui vežti, autobusai žmonėms vežti)	10

Netiesioginės veiklos sąnaudų paskirstymo kriterijai reguliuojamai ir kitai nereguluojamai veiklai

	Nešiklis (kriterijus)	Ekonominis pagrindimas
1.	Netiesioginės veiklos turto nusidėvėjimo sąnaudų dalis % tenkanti reguliuojamos veiklos nusidėvėjimo sąnaudoms.	
2.	Netiesioginės veiklos remonto ir eksploatacinių medžiagų dalis % tenkanti reguliuojamos veiklos tiesioginėms sąnaudoms (601 sąskaita).	
3.	Netiesioginės veiklos perkamų paslaugų pagal sutartis dalis % tenkanti reguliuojamos veiklos tiesioginėms sąnaudoms (601 sąskaita).	<p>Netiesioginę veiklą sudaro transporto - mechaninis ir energetinis ūkis. Netiesioginėje veikloje dalyvaujančio turto, darbo ir kitų išteklių paskirtis yra aptarnauti reguliuojamą veiklą.</p> <p>Netiesioginėje veikloje sąnaudos susijusios su ilgalaikio turto nusidėvėjimu, sunaudotos remonto ir eksploatacijos medžiagos, perkamos paslaugos, elektros energijos, kuro, šilumos energijos, darbo užmokesčio ir soc. draudimo, kitos su darbo santykiais susijusios ir kitos sąnaudos tiesiogiai susijusios su reguliuojamos veiklos turto priežiūra, eksploatavimu.</p> <p>Todėl šių sąnaudų paskirstymas proporcingai reguliuojamos ir nereguluojamos veiklos sąnaudoms atitinka ekonominę jų naudojimo prasmę.</p>
4.	Netiesioginės veiklos elektros energijos sąnaudų dalis % tenkanti reguliuojamos veiklos tiesioginėms sąnaudoms (601 sąskaita).	
5.	Netiesioginės veiklos kuro sąnaudų dalis % tenkanti reguliuojamos veiklos tiesioginėms sąnaudoms (601 sąskaita).	
6.	Netiesioginės veiklos šilumos energijos sąnaudų dalis % tenkanti reguliuojamos veiklos tiesioginėms sąnaudoms (601 sąskaita).	
7.	Netiesioginės veiklos darbo užmokesčio, soc. draudimo mokesčio sąnaudų dalis % tenkanti reguliuojamos veiklos tiesioginėms sąnaudoms (601 sąskaita).	
8.	Netiesioginės veiklos kitų su darbo santykiais susijusių sąnaudų ir kitų netiesioginės veiklos sąnaudų dalis % tenkanti reguliuojamos veiklos tiesioginėms sąnaudoms (601 sąskaita).	

Struktūriniai padaliniai aptarnaujantys verslo vienetus

3 priedas

Kodas	Padaliniai	Sąnaudų sąsk.
100	Vandens gavybos	601
101	Šilutės vandens tiekimo padalinys	
102	Šilutės nuotekų tvarkymo padalinys	
103	Saugų padalinys (vandens gavyba, tiekimas, nuotekų šalinimas, valymas)	
104	Juknaičių padalinys (vandens gavyba, tiekimas, nuotekų šalinimas, valymas)	
105	Žem. Naumiesčio padalinys (vandens gavyba, tiekimas, nuotekų šalinimas, valymas)	
106	Gamybinis skyrius	
107	Laboratorija	
108	Mechaninis – transporto, energetinis padalinys (netiesioginė veikla)	602
109	Nuotekų transportavimas	603
110	Pardavimų ir klientų aptarnavimo skyrius	604
111	Bendrosios (Administracija)	610

Sąnaudų paskirstymas reguliuojamos veiklos ataskaitose

4 priedas

Eil. Nr.	RVA 4 priedo kodas	RVA 4 priedas – sąnaudų pavadinimas	Buhalterinė sąsk.	Pastabos
1	A.3.1.	Elektros energija siurbliams, orapūtėms, maišyklėms ir kitiems technologiniams įrenginiams	6012	
2	B.3.1.	Elektros energija siurbliams, orapūtėms, maišyklėms ir kitiems technologiniams įrenginiams	6012	
3	B.3.2.	Patalpų šildymo, apšvietimo, vėdinimo ir eksploatacijos elektros energijos sąnaudos	623;6044	
4	E.1.1.	Bendrų patalpų šildymo, apšvietimo, vėdinimo ir eksploatacijos elektros energijos sąnaudos	6102	
5	C.1.2.	Patalpų šildymo, apšvietimo, vėdinimo ir eksploatacijos elektros energijos sąnaudos	6024	
6	B.4.1.	Technologinių medžiagų sąnaudos	6019	
7	B.4.2.	Technologinio kuro sąnaudos	6011;	Dumblo kaštų centras
8	B.5.1.	Kuras mašinoms ir gamybiniam transportui (asenizacijos transporto priemonėms, transportui dumbliui, vandeniui vežti, autobusams žmonėms vežti)	6011; 60311	
9	B.5.2.	Kuras lengviesiems automobiliams	6043	
10	C.2.1.	Kuras mašinoms ir gamybiniam transportui (asenizacijos transporto priemonėms, transportui dumbliui, vandeniui vežti, autobusams žmonėms vežti)	6023	
11	E.2.2.	Kuras lengviesiems automobiliams	6101	
12	B.6.1.	Šilumos energijos patalpų šildymui sąnaudos	6018;6045	

13	C.3.1.	Šilumos energijos patalpų šildymui sąnaudos	6021	
14	E.3.1.	Šilumos energijos patalpų šildymui sąnaudos	61018	
15	B.7.1.	Remonto medžiagų ir detalių sąnaudos	6010;6041	
16	B.7.2.	Remonto ir aptarnavimo paslaugų pirkimo sąnaudos	60113	
17	B.7.3.	Metrologinės patikros sąnaudos	60413	
18	C.4.1.	Remonto medžiagų ir detalių sąnaudos	6022	
19	C.4.2.	Remonto ir aptarnavimo paslaugų pirkimo sąnaudos	60212	
20	E.4.1.	Remonto medžiagų ir detalių sąnaudos	6100	
21	B.8.	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos	6015;6046;60315	+ - koreguojama pagal VERT IT normatyvus
22	C.5.	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos	6027	
23	E.5.	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos	61010;61012	
24	B.9.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	6013;6047	6047- koreguojama, iškeliant administracijos darbuotojus į 6013, o kontrolierius į 6025;
25	B.9.2.	Darbdavio įmokų VSDFV ir kitų darbdavio įmokų VSDFV sąnaudos	6014;6048	
26	B.9.3.	Darbo saugos sąnaudos	60110;6042	
27	B.9.4. B.9.5.	Personalo mokymų sąnaudos - mokymai Kitos personalo sąnaudos - komandiruotės	60120; 60119; 60415; 60416;	
28	C.6.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	6025	
29	C.6.2.	Darbdavio įmokų VSDFV ir kitų darbdavio įmokų VSDFV sąnaudos	6026	
30	C.6.3.	Darbo saugos sąnaudos	60210	
31	C.6.4.	Kitos personalo sąnaudos	6029; 60215	
32	E.6.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	6103	
33	E.6.2.	Darbdavio įmokų VSDFV ir kitų darbdavio įmokų VSDFV sąnaudos	6104	
34	E.6.3.	Darbo saugos sąnaudos	61017	
35	E.6.4.	Kitos personalo sąnaudos	6107; 61014	
36	B.10.1.	Mokesčio už valstybinius gamtos išteklius sąnaudos	60115	
37	B.10.2.	Mokesčio už taršą sąnaudos	60116	
38	B.10.5.	Kitų mokesčių sąnaudos	60118	
39	E.7.1.	Nekilnojamojo turto mokesčio sąnaudos	610304	
40	E.7.2.	Žemės nuomos mokesčio sąnaudos	610303	
41	E.7.3.	Kitų mokesčių sąnaudos	610306	
42	E.8.1.	Banko paslaugų (komisinių) sąnaudos	61028	
43	B.12.2.	Žyminio mokesčio sąnaudos		
	B.12.1.	Teisinių paslaugų pirkimo sąnaudos	60410;	
44	B.12.6.	Kanceliarinės sąnaudos	60411	
45	B.12.12.	Įmokų administravimo paslaugų sąnaudos	6049	
46	C.9.6.	Kanceliarinės sąnaudos	6028	

47	E.9.1.	Teisinių paslaugų pirkimo sąnaudos		61022 sąsk.
	E.9.2.	Žyminio mokesčio sąnaudos	61022	
48	E.9.4.	Ryšių paslaugų sąnaudos	6108	
49	E.9.6.	Kanceliarinės sąnaudos	6109	
50	E.9.12.	Įmokų administravimo paslaugų sąnaudos		
51	E.9.13.	Vartotojų informavimo paslaugų pirkimo sąnaudos	6106	
52	E.9.15.	Kitos administravimo sąnaudos (įv. rinkliavos)	61034	
53	B.14.3.	Laboratorinių tyrimų pirkimo sąnaudos	6017	
54	B.14.4.	Kitų paslaugų pirkimo sąnaudos	60112; 60414	
55	B.14.5.	Kitos pastoviosios sąnaudos	60412	
56	B.14.7.	Kitos kintamosios sąnaudos	62	
57	C.11.2.	Draudimo sąnaudos	60214	
58	C.11.4.	Kitų paslaugų pirkimo sąnaudos	60210	
59	E.11.1.	Turto nuomos sąnaudos	61019	
60	E.11.2.	Draudimo sąnaudos	61026	
61	E.11.4.	Kitų paslaugų pirkimo sąnaudos	61016	

5 priedas

SĄSKAITŲ PLANAS

1 ILGALAIKIS TURTAS

11 Nematerialusis turtas

111 Plėtros darbai

- 1110 Įsigijimo savikaina
- 1111 Išankstiniai apmokėjimai
- 1117 Amortizacija (-)
 - 11171 Įsigijimo savikainos amortizacija (-)
- 1119 Vertės sumažėjimas (-)

114 Programinė įranga

- 1140 Įsigijimo savikaina
- 1141 Išankstiniai apmokėjimai
- 1142 Programinės įrangos atnaujinimo kapitalizuotos išlaidos
- 1147 Amortizacija (-)
 - 11471 Įsigijimo savikainos amortizacija (-)
- 1149 Vertės sumažėjimas (-)

115 Kitas nematerialusis turtas

- 1150 Įsigijimo savikaina
- 1151 Išankstiniai apmokėjimai
- 1157 Amortizacija (-)
 - 11571 Įsigijimo savikainos amortizacija (-)
- 1159 Vertės sumažėjimas (-)

116 Patentai, licencijos

- 1160 Įsigijimo savikaina
- 1161 Išankstiniai apmokėjimai
- 1168 Amortizacija (-)

11681 Įsigijimo savikainos amortizacija (-)

1169 Vertės sumažėjimas (-)

12 Materialusis turtas

120 Žemė ir pastatai

1200 Žemė

12000 Įsigijimo savikaina

12001 Perkainojimas

12002 Išankstiniai apmokėjimai

12009 Vertės sumažėjimas (-)

1201 Pastatai

12010 Įsigijimo savikaina

12011 Ruošiami naudoti

12012 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos

12013 Išankstiniai apmokėjimai

12014 Perkainojimas

12017 Nusidėvėjimas (-)

120171 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)

120172 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)

12019 Vertės sumažėjimas (-)

121 Statiniai, mašinos ir įrengimai

1210 Statiniai

12100 Įsigijimo savikaina

12101 Ruošiami naudoti

12102 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos

12103 Išankstiniai apmokėjimai

12104 Perkainojimas

12107 Nusidėvėjimas (-)

121071 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)

121072 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)

12109 Vertės sumažėjimas (-)

1211 Perdavimo įrengimai

12110 Įsigijimo savikaina

12111 Ruošiami naudoti

12112 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos

12113 Išankstiniai apmokėjimai

12114 Perkainojimas

12117 Nusidėvėjimas (-)

121171 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)

121172 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)

12119 Vertės sumažėjimas (-)

1212 Darbo ir kitos mašinos

12120 Įsigijimo savikaina

12121 Ruošiami naudoti

12124 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos

12125 Išankstiniai apmokėjimai

12126 Perkainojimas

12127 Nusidėvėjimas (-)

121271 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)

121272 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)

- 12129 Vertės sumažėjimas (-)
- 1213 Jėginės mašinos
 - 12130 Įsigijimo savikaina
 - 12131 Ruošiami naudoti
 - 12134 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos
 - 12135 Išankstiniai apmokėjimai
 - 12136 Perkainojimas
 - 12137 Nusidėvėjimas (-)
 - 121371 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
 - 121372 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)
 - 12139 Vertės sumažėjimas(-)
- 1214 Matavimo prietaisai ir laboratoriniai įrengimai
 - 12140 Įsigijimo savikaina
 - 12141 Ruošiami naudoti
 - 12144 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos
 - 12145 Išankstiniai apmokėjimai
 - 12146 Perkainojimas
 - 12147 Nusidėvėjimas (-)
 - 121471 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
 - 121472 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)
 - 12149 Vertės sumažėjimas (-)
- 1215 Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės
 - 12150 Įsigijimo savikaina
 - 12151 Ruošiami naudoti
 - 12154 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos
 - 12155 Išankstiniai apmokėjimai
 - 12156 Perkainojimas
 - 12157 Nusidėvėjimas (-)
 - 121571 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
 - 121572 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)
 - 12159 Vertės sumažėjimas (-)

122 Transporto priemonės

- 1220 Įsigijimo savikaina
- 1221 Ruošiami naudoti
- 1224 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos
- 1225 Išankstiniai apmokėjimai
- 1226 Perkainojimas
- 1227 Nusidėvėjimas (-)
 - 12271 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
 - 12272 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)
- 1229 Vertės sumažėjimas (-)

123 Kiti įrengimai, įrankiai, įranga

- 1230 Ūkinis ir gamybinis inventorių
 - 12300 Įsigijimo savikaina
 - 12301 Ruošiami naudoti
 - 12304 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos
 - 12305 Išankstiniai apmokėjimai
 - 12306 Perkainojimas
 - 12307 Nusidėvėjimas (-)
 - 123071 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)

- 123072 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)
- 12309 Vertės sumažėjimas (-)
- 1231 Įrankiai
 - 12310 Įsigijimo savikaina
 - 12311 Ruošiami naudoti
 - 12314 Kapitalizuotos remonto ir rekonstravimo išlaidos
 - 12315 Išankstiniai apmokėjimai
 - 12316 Perkainojimas
 - 12317 Nusidėvėjimas (-)
 - 123171 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
 - 123172 Perkainotos dalies nusidėvėjimas (-)
 - 12319 Vertės sumažėjimas (-)

124 Vandens skaitikliai

- 1240 Įsigijimo savikaina
- 1242 Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas
- 1243 Išankstiniai apmokėjimai
- 1244 Perkainojimas

125 Nebaigta statyba

- 1250 Nebaigtos vykdyti sutartys
- 1251 Ruošiami naudoti
- 1252 Išankstiniai apmokėjimai
- 1253 Kito turto nebaigta statyba savomis lėšomis
- 1259 Vertės sumažėjimas (-)

16 Finansinis turtas

162 Po vienerių metų gautinos sumos

- 1620 Prekybos skolos
- 1621 Po vienerių metų gautinos skolos
- 1622 Abejotinos skolos (-)

163 Kitas finansinis turtas

- 1630 Ilgalaikės investicijos, laikomos iki išpirkimo
- 1631 Obligacijos
- 1632 Kitas ilgalaikis finansinis turtas
- 1633 Atidėtasis pelno mokesčio turtas

2 TRUMPALAIKIS TURTAS

20 Atsargos

200 Atsargos sandėlyje

- 2005 Žaliavų įsigijimo savikaina
- 2006 Kuro įsigijimo savikaina
- 2007 Komplektavimo gaminių įsigijimo savikaina
- 2008 Atsarginių dalių įsigijimo savikaina
- 20012 Gamybinio ir ūkinio inventorių įsigijimo savikaina
- 20013 Specialių rūbų įsigijimo savikaina
- 20014 Technologinių medžiagų įsigijimo savikaina
- 20015 Apsaugos priemonių įsigijimo savikaina

201 Vertės sumažėjimas (-)

- 2015 Žaliavų vertės sumažėjimas (-)
- 2016 Kuro vertės sumažėjimas (-)

UAB „Šilutės vandenys“ . Reguluojamos veiklos apskaitos sistemos aprašas. 2025 m.

2017 Komplektavimo gaminių vertės sumažėjimas (-)

2018 Atsarginių dalių vertės sumažėjimas (-)

20112 Gamybinio ir ūkinio inventoriaus vertės sumažėjimas (-)

20113 Specialių rūbų vertės sumažėjimas (-)

20114 Technologinių medžiagų vertės sumažėjimas (-)

20115 Apsaugos priemonių vertės sumažėjimas (-)

204 Prekės skirtos perparduoti

2040 Prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina

2049 Vertės sumažėjimas (-)

205 Atsargos kelyje

2050 Žaliavų įsigijimo savikaina

2051 Komplektavimo gaminių įsigijimo savikaina

207 Išankstiniai apmokėjimai

2070 Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams

2071 Išankstiniai apmokėjimai biudžetui

2072 Būsimų laikotarpių sąnaudos

20720 Laikraščių ir kitų leidinių prenumerata

20721 Turto draudimas

20722 Ateinančių laikotarpių PVM

20723 Darbuotojų draudimo nuo nelaimingų atsitikimų

20724 Ateinančių laikotarpių turto nuomos sąnaudos

20726 Būsimų laikotarpių remonto sąnaudos

24 Per vienerius metus gautinos sumos

240 Pirkėjų skolos

2400 Gyventojų skolos

2401 Kitų vartotojų skolos

2402 Paslaugų pagal vienkartinius užsakymus skolos

2403 Kontroliuotinos pirkėjų skolos

243 Kitos gautinos sumos

2431 Gautinas PVM

2432 Biudžeto skola įmonei

2433 „Sodros“ skola įmonei

2434 Kitos gautinos skolos

2435 Atskaitingi asmenys

2436 Sukauptos gautinos pajamos

2437 Projekto Nr.02-028 gautinos sumos

2438 Projekto Nr.01-031 gautinos sumos

2439 Projekto Nr.02-067 gautinos sumos

2440 Projekto Nr.02-110 gautinos sumos

2441 Projekto Nr.05-014 gautinos sumos

2442 Projekto Nr.05.3.2-014 gautinos sumos

247 Abejotinos skolos (-)

26 Kitas trumpalaikis turtas

262 Terminuoti indėliai

263 Kitas trumpalaikis turtas

26310 Įsigijimo savikaina

27 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

270 Pinigų ekvivalentai

271 Sąskaitos bankuose

2710 Atsiskaitomoji sąskaita Luminor banke

2711 Atsiskaitomoji sąskaita Swed banke

2712 Atsiskaitomoji sąskaita Perlas banke

2713 Atsiskaitomoji sąskaita SEB banke

2715 Projekto Nr.02-028 lėšos

2716 Projekto Nr.01-031 lėšos

2717 Projekto Nr.02-067 lėšos

2718 Projekto Nr.02-110 lėšos

2719 Projekto Nr.05-014 lėšos

2720 Kredito sąskaita SEB banke

272 Kasa

273 Valiutinė sąskaita

274 Investicinė sąskaita

278 Pinigai kelyje

2780 Pinigai kelyje Luminor banke

2781 Pinigai kelyje Swed banke

2782 Pinigai kelyje Perlas banke

2783 Pinigai kelyje SEB banke

3 NUOSAVAS KAPITALAS

30 Kapitalas

301 Įstatinis pasirašytasis kapitalas

3010 Paprastosios akcijos

3011 Privilegiuotosios akcijos

3012 Darbuotojų akcijos

303 Akcijų priedai

331 Privalomas rezervas

34 Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

344 Ataskaitinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

3440 Ataskaitinių metų pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažintas pelnas (nuostoliai)

3441 Ataskaitinių metų pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)

345 Ankstesnių metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)

3450 Pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažintas ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)

3451 Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)

3452 Ankstesnių metų esminių klaidų taisymo pelnas (nuostoliai)

34521 Lyginamojo laikotarpio esminių klaidų taisymo pelnas (nuostoliai)

34522 Ankst. už lyginamąjį laikotarpį esminių klaidų taisymo pelnas (nuostoliai)

3453 Ankstesnių metų apskaitos politikos keitimo pelnas (nuostoliai)

34531 Lyginamojo laikotarpio apskaitos politikos pelnas (nuostoliai)

34532 Ankst. už lyginamąjį laikotarpį apsk. politikos keitimo pelnas (nuostoliai)

35 Dotacijos ir subsidijos

351 Gautinos dotacijos ir subsidijos

3510 Projekto Nr.02-028 gautinos dotacijos

3511 Projekto Nr.01-031 gautinos dotacijos

3512 Projekto Nr.02-067 gautinos dotacijos

3513 Projekto Nr.02-110 gautinos dotacijos

3514 Projekto Nr.05-014 gautinos dotacijos

3515 Projekto Nr.05.3.2-014 gautinos dotacijos

352 Dotacijų ir subsidijų sumos, pervestos į rezultatus (-)

353 Gautos dotacijos ir subsidijos

35301 Dotacijos, susijusios su turtu

35310 Projekto Nr.02-028 gautos dotacijos

- 35311 Projekto Nr.01-031 gautos dotacijos
- 35312 Projekto Nr.02-067 gautos dotacijos
- 35313 Projekto Nr.02-110 gautos dotacijos
- 35314 Projekto Nr.05-014 gautos dotacijos
- 35315 Projekto Nr.05.3.2-014 gautos dotacijos
- 35316 projekto LAAIF gautos dotacijos

39 Suvestinės sąskaitos

- 390 Pajamų ir sąnaudų suvestinė**
- 391 Turto ir nuosavybės suvestinė**
- 392 Laukimo sąskaita**

4 MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

40 Po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai

401 Finansiniai įsipareigojimai

- 4010 Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai
- 4011 Kredito įstaigoms finansiniai įsipareigojimai
- 4012 Kitos finansinės skolos
 - 40121 Kitos finansinės skolos pagal sutartį Nr.688
 - 40122 Kitos finansinės skolos pagal sutartį Nr.702
 - 40123 Kitos finansinės skolos pagal sutartį Nr.1S-6

44 Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

441 Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis

- 4410 Lizingo (finansinės nuomos) ir kiti įsipareigojimai
- 4411 Prekybiniai įsipareigojimai
- 4412 Finansinės skolos

442 Finansiniai įsipareigojimai

- 4421 Kredito įstaigoms
- 4422 Kiti finansiniai įsipareigojimai

443 Skolos tiekėjams

- 4430 Skolos tiekėjams
- 4431 Skolos rangovams
 - 44310 Projekto Nr.02-028 skolos rangovams
 - 44311 Projekto Nr.01-031 skolos rangovams
 - 44312 Projekto Nr.02-067 skolos rangovams
 - 44313 Projekto Nr.02-110 skolos rangovams
 - 44314 Projekto Nr.05-014 skolos rangovams
 - 44315 Projekto Nr.05.3.2-014 skolos rangovams
- 4432 Būsimų laikotarpių sąnaudos tiekėjams

444 Gauti išankstiniai apmokėjimai

445 Pelno mokesčio įsipareigojimai

446 Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

- 4460 Mokėtinas darbo užmokestis
- 4461 Mokėtinos socialinio draudimo įmokos
 - 44610 Mokėtinos socialinio draudimo įmokos
 - 44611 Mokėtini socialinio draudimo įmokų delspinigiai
- 4462 Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis
 - 44620 Gyventojų pajamų mokestis iš A klasės pajamų
 - 44621 Gyventojų pajamų mokesčio delspinigiai iš A klasės pajamų
 - 44622 Gyventojų pajamų mokestis iš B klasės pajamų

- 4463 Mokėtinos Garantinio fondo įmokos
- 4464 Atostoginių kaupiniai
 - 44640 Darbo užmokesčio atostoginių kaupiniai
 - 44641 Socialinio draudimo atostoginių kaupiniai
- 4465 Išskaitymai iš darbo užmokesčio
 - 44650 Išskaitymai į asmenines sąskaitas
 - 44651 Išskaitymai pagal vykdomus raštus
 - 44652 Išskaitymai pagal kitus dokumentus

448 Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

- 4480 Mokėtini dividendai
- 4481 Mokėtinos tantjemos
- 4482 Kiti mokėtini mokesčiai biudžetui
 - 44820 Pridėtinės vertės mokestis
 - 44821 Pridėtinės vertės mokesčio delspinigiai
 - 44822 Pelno mokestis
 - 44823 Pelno mokesčio delspinigiai
 - 44824 Mokestis už gamtos išteklius
 - 44825 Mokesčio už gamtos išteklius delspinigiai
 - 44826 Mokestis už gamtos taršą
 - 44827 Mokesčio už gamtos taršą delspinigiai
 - 44828 Žemės nuomos mokestis
 - 44829 Žemės nuomos mokesčio delspinigiai
 - 448210 Nekilnojamo turto mokestis
 - 448211 Nekilnojamo turto mokesčio delspinigiai
 - 448214 Sankcijos už teršalų normų viršijimą
- 4483 Įvairios mokėtinos sumos
 - 44830 Neišaiškinti vandens mokėjimai
 - 44831 Kitos įvairios mokėtinos sumos

5 PAJAMOS

50 Tipinės veiklos pardavimo pajamos

500 Pajamos iš gyventojų

- 5001 Vanduo gyventojams
- 5002 Nuotekos gyventojams
- 5003 Pardavimo kaina gyventojams
- 5004 Nuotekų vežimas gyventojams

501 Pajamos iš kitų vartotojų

- 5011 Vanduo kitiems vartotojams
- 5012 Nuotekos kitiems vartotojams
- 5013 Pardavimo kaina kitiems vartotojams
- 5014 Pajamos už viršytą taršą
- 5015 Nuotekų vežimas kitiems vartotojams
- 5016 Lietaus nuotekos

52 Kitos netipinės veiklos pajamos

522 Turto pardavimo pajamos

523 Atliktų darbų pajamos (pagal sąmatas)

524 Netipinės pajamos

525 Pajamos iš dotacijų ir subsidijų amortizuotos PVM dalies

526 Laboratorinių tyrimų paslaugų pajamos

527 Kitos teikiamų paslaugų pajamos (elektra, projektų derinimas)

528 Ilgalaikio turto nuomos pajamos

53 Kitos palūkanų ir panašios pajamos

533 Baudų ir delspinigių už pradelstas skolas pajamos

535 Palūkanų už sąskaitas bankuose pajamos

536 Teigiama valiutos kursų pokyčio įtaka

537 Investicijų tikrosios vertės padidėjimo pelnas

538 Teigiama valiutų perskaičiavimo įtaka

539 Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos

59 Pelno paskirstymas

590 Praėjusių metų nepaskirstytas pelnas

592 Pervedimai iš rezervų

593 Nepadengti nuostoliai

594 Akcininkų įnašai nuostoliams padengti

595 Akcijų priedų mažinimas

6 SAŃAUDOS

60 Parduotų prekių ir atliktų darbų savikaina

600 Tipinės veiklos paslaugų savikaina

601 Tiesioginės gamybos išlaidos

6010 Pagrindinės žaliavos

6011 Kuras (ir dujos dumbliui)

6012 Elektros energija

6013 Darbo užmokestis

6014 Socialinis draudimas

6015 Ilgalaikio turto nusidėvėjimas

6016 Kanceliarinės išlaidos

6017 Laboratorijos paslaugos

6018 Šildymo sąnaudos

6019 Technologinės atsargos

60110 Apsaugos priemonės

60111 Ilgalaikio turto remonto išlaidos

60112 Mokamos paslaugos pagal sutartis

60113 Remonto darbai pagal sutartis

60114 Nematerialaus turto amortizacija

60115 Gamtos išteklių mokesčio sąnaudos

60116 Gamtos taršos mokesčio sąnaudos

60117 Draudimo sąnaudos

60118 Komisijos rinkliavos sąnaudos

60119 Komandiruočių sąnaudos

60120 Kitos personalo sąnaudos

60121 Garantinio mokesčio sąnaudos

602 Netiesioginės gamybos išlaidos

6021 Šildymo sąnaudos

6022 Pagalbinės žaliavos ir kitos gamybos atsargos

6023 Kuras

6024 Elektros energija

6025 Pagalbinių darbininkų darbo užmokestis

6026 Pagalbinių darbininkų socialinis draudimas

6027 Gamybinių pastatų ir įrengimų nusidėvėjimas

6028 Kanceliarinės išlaidos

6029 Komandiruočių išlaidos

60210 Apsaugos priemonės

60211 Mokamos paslaugos pagal sutartis

60212 Remonto darbai pagal sutartis

60213 Kitos sąnaudos

60214 Draudimo sąnaudos

60215 Kitos personalo sąnaudos

603 Nuotekų vežimo sąnaudos

60310 – Žaliavos ir atsargos

60311 – Kuras

60313 – Darbo užmokestis

60314 – Socialinis draudimas

60315 – Ilgalaikio turto nusidėvėjimas

604 Pardavimų veikos sąnaudos

6041 Žaliavos ir atsargos

6042 Apsaugos priemonės

6043 Kuras

6044 Elektros energija

6045 Šildymo sąnaudos

6046 Ilgalaikio turto nusidėvėjimas

6047 Darbo užmokestis

6048 Socialinis draudimas

6049 Įmokų rinkimo paslaugų sąnaudos

60410 Teismo išlaidos

60411 Kanceliarinės prekės

60412 Kitos pardavimų sąnaudos

60413 Apskaitos prietaisų metrologinė patikra

60414 Paslaugos pagal sutartis

60415 Komandiruočių sąnaudos

60416 Kitos personalo sąnaudos

60417 Draudimo sąnaudos

61 Veiklos sąnaudos

610 Pagrindinės veiklos paslaugų bendrosios ir administracinės sąnaudos

6100 Žaliavos ir atsargos

6101 Kuras

6102 Elektros energija

6103 Darbo užmokestis

6104 Socialinis draudimas

6105 Remonto išlaidos pagal sutartis

6106 Skelbimų sąnaudos

6107 Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos

6108 Ryšių paslaugų sąnaudos

6109 Kanceliarinės sąnaudos

61010 Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas

61011 Pašto išlaidos

61012 Nematerialaus turto amortizacija

61013 Įmokų rinkimo paslaugų sąnaudos

61014 Komandiruočių išlaidos

61015 Esminio turto pagerinimo PVM

61016 Paslaugos pagal sutartis

61017 Saugumo technikos sąnaudos

61018 Šildymo sąnaudos

61019 Nuomos išlaidos

61020 Reprezentacinės išlaidos, nemažinančios apmok. pelną

UAB „Šilutės vandenys“. Reguluojamos veiklos apskaitos sistemos aprašas. 2025 m.

- 61021 Reprezentacinės išlaidos, mažinančios apmok. pelną
- 61022 Teismo išlaidos
- 61023 Komandiruočių išlaidos, viršijančios limitus
- 61025 Asociacijos išlaikymo išlaidos
- 61026 Turto ir gyvybės draudimo sąnaudos
- 61027 Mokėjimų tretiesiems asmenims sąnaudos (mirus darbuotojui ar artimiesiems)
- 61028 Banko paslaugų išlaidos
- 61030 Veiklos mokesčių sąnaudos
 - 610300 Garantinio fondo sąnaudos
 - 610303 Žemės nuomos sąnaudos
 - 610304 Nekilnojamo turto sąnaudos
 - 610305 Socialinio mokesčio sąnaudos
 - 610306 Neatskaitomo PVM sąnaudos
- 61031 Atidėjimų sąnaudos
- 61032 Beviltiškų skolų nurašymo sąnaudos
- 61034 Įvairios rinkliavos
- 61035 Kitos sąnaudos
 - 610350 Mokesčių pripažįstamos sąnaudos
 - 610351 Mokesčių nepripažįstamos sąnaudos
- 61036 Turto vertės sumažėjimo sąnaudos
 - 610360 Atsargų vertės sumažėjimo sąnaudos
 - 610361 Nematerialaus turto vertės sumažėjimo sąnaudos
 - 610362 Materialaus turto vertės sumažėjimo sąnaudos
 - 610363 Kito turto vertės sumažėjimo sąnaudos
- 61037 Suteikta labdara ir parama
- 61038 Reklamos sąnaudos

62 Kitos veiklos sąnaudos

- 620 Nebaigtų vykdyti sutarčių savikaina**
- 621 Savos gamybos ilgalaikio turto savikaina**
- 622 Ilgalaikio turto perleidimo (pardavimo) nuostolis**
- 625 Nuomos sąnaudos**
- 628 Kitos sąnaudos**

63 Palūkanos ir kitos panašios sąnaudos

- 632 Baudos ir delspinigiai už pavėluotus atsiskaitymus**
- 633 Investicijų perleidimo nuostolis**
- 634 Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos**
- 637 Palūkanų sąnaudos**
- 638 Neigiama valiutų perskaičiavimo įtaka**

69 Pelno mokesčiai

- 690 Ataskaitinių metų pelno mokesčiai**
- 691 Atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos**

0 BALANSE NEATSPINDĖTOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

07 Trečiųjų asmenų turtas įmonėje

- 070 Ilgalaikės teisės naudotis turtu**
- 071 Nuomos kreditoriai**

09 Įvairios kitos teisės ir įsipareigojimai

090 Skolininkai priskaitytų delspinigių atžvilgiu

091 Kreditoriai priskaitytų delspinigių atžvilgiu

092 Skolininkai priskaitytų lizingo palūkanų atžvilgiu

093 Kreditoriai priskaitytų lizingo palūkanų atžvilgiu